

**Mario Francisco Fuentes Herrera**  
Santiago, Región Metropolitana  
+569 82589776 | [marioffuentesh@gmail.com](mailto:marioffuentesh@gmail.com)

## **Perfil Profesional**

---

Contador General titulado. Cuenta con más de 12 años de experiencia en el área de tesorería y administración financiera. Experto en conciliaciones bancarias, control presupuestario, gestión de inversiones y pagos a proveedores. Proactivo, ético y con sólidas habilidades en el trabajo en equipo y manejo de herramientas como SAP y Excel. Comprometido con el cumplimiento de normativas y la eficiencia financiera de las organizaciones. Cuenta con disponibilidad inmediata.

## **Experiencia Laboral**

---

### **Comercial de Valores Inversiones SPA**

#### **Encargado de Tesorería | Diciembre 2019 – Abril 2025**

- Responsable de generar pagos a todos los proveedores nacionales y extranjeros.
- Efectuar conciliación bancaria, sumado al registro de los egresos en ERP SAP.
- Realizar la toma de inversiones: fondos mutuos y depósitos de plazo.
- Efectuar diariamente flujo de caja con envío directo al Director de la empresa y gerencias correspondientes.
- Diseño y control de presupuesto para la Gerencia de Inversiones.
- Encargado de registrar y llevar control de los seguros contratados: vehicular y de incendios.

### **Comercial de Valores Inversiones SPA**

#### **Asistente de Tesorería | Junio 2017 – Noviembre 2019**

- Efectuar control de pagos y emitir cheques para el pago de proveedores.
- Contabilización de movimientos: egresos e ingresos.
- Efectuar conciliaciones bancarias de manera semanal.
- Toma de inversiones: fondos mutuos y depósitos a plazo.
- Actualización diaria de cartolas bancarias en sistema ERP SAP.

### **Agencia Ayty Comunicación Ltda.**

#### **Asistente de Tesorería | Mayo 2016 – Enero 2017**

- Análisis y pago a proveedores nacionales.
- Conciliación bancaria.
- Apoyo en flujo de caja.
- Control de cheques a fecha.

**Ascensores Schindler (Chile) S.A.****Asistente de Tesorería | Agosto 2012 – Mayo 2015**

- Gestión de pagos a proveedores nacionales y extranjeros.
- Efectuar conciliaciones bancarias e ingreso de cartolas a ERP SAP.
- Control y toma de inversiones: fondos mutuos y depósitos a plazo.
- Control de cheques protestados y cheques a fecha.
- Apoyo en flujo de caja.

**Viña Morandé S.A.****Asistente Contable | Enero 2008 – Abril 2012**

- Ingreso de facturas de compra y venta a ERP Oracle.
- Control de facturación electrónica y cobranzas.
- Realizar conciliaciones bancarias diariamente.
- Efectuar cuadratura diaria de caja.

**Formación Académica**

---

- Instituto IP Chile, Contador General (titulado, 2020).
- Colegio Polivalente Técnico Gerónimo Alderete, Técnico Nivel Medio en Administración de Empresas (titulado, 2007).

**Capacitaciones**

---

- Gestión Administrativa de Control y Análisis de Datos — 24 horas
- Ley 20.393: Compliance, promoviendo una cultura de cumplimiento — 8 horas

**Habilidades y Competencias**

---

- Manejo de SAP y Excel intermedio
- Control de presupuesto y flujo de caja
- Ética, responsabilidad y proactividad
- Trabajo en equipo y empatía
- Adaptabilidad a cambios

**Idiomas**

---

- Portugués: Nivel Medio (Lectura, Hablado, Escrito)